



Groupement scolaire S.A.L.I.M

Utilisation de Microsoft Project 2003 pour la planification et le suivi de projet

Cette formation apporte une connaissance pratique de MS Project 2003 pour planifier, budgéter et suivre les activités.

Vous apprendrez à

- Planifier, construire et gérer des tâches, calendriers et des budgets
- Etablir des contraintes et des dates d'échéance de tâches et créer des dépendances entre les tâches.
- Planifier et affecter des ressources matérielles et de travail aux tâches.
- Contrôler l'avancement du projet, mettre à jour les plans et suivre les écarts entre objectifs et résultats réels du projet.
- Créer des rapports dynamiques pour communiquer sur le projet.

Public : Chefs de projets, Ingénieurs projets, Planificateurs

Pré-requis : La connaissance de base de Windows est nécessaire. Aucune connaissance préalable de Microsoft Project n'est requise. Une petite expérience de la conduite de projet est souhaitable mais pas indispensable.

Durée : Cinq (05) jours

INTRODUCTION

- Tour de table
- Présentation du plan de formation

Présentation du progiciel et domaines d'applications

- Vue d'ensemble des standards et de la terminologie de la gestion de projets.
- Les étapes de gestion de projet avec MS Project.

Démarrage avec MS Project

- Création d'un nouveau projet
- Présentation des éléments qui constituent l'environnement de travail
 - Les barres d'outils.
 - Les tables.
 - Les affichages.
 - L'aide contextuelle.
- Paramétrage des éléments préalables à la planification :
 - Choix des unités de temps et de travail.
- Définition du calendrier et ses options.



Groupement scolaire S.A.L.I.M

Mise en place du planning

- Création d'un plan de projet
- Définition de la date début ou fin du projet
- Création d'un planning
 - Saisie des tâches et leurs durées.
 - Manipulations des tâches : déplacement, modification suppression
 - Les différents types de liaisons
 - Les contraintes, date d'échéance, temps d'avance, temps de retard, fractionnement.
- Structuration du projet en phases.
- Identification du chemin critique du projet.
- Les différents calendriers du projet, calendriers des tâches.
- Création et personnalisation d'un calendrier de projet, tâches et ressources.

Affectation des ressources

- Les différents types de ressources.
- Saisie des ressources.
- Définir la disponibilité des ressources.
- Définir les différents coûts des ressources.
- Calendrier des ressources.
- Les différents types de tâches.
- Affectation des ressources et des coûts associés.
- Observation des conflits de ressources.
- Résolution des sur utilisation des ressources.
- L'aspect coût et travail.

Pilotage de projet

- Planification initiale.
- Mise à jour du projet : automatique, par saisie de données réelles.
- Les glissements.
- La courbe d'avancement.

Les affichages

- GANTT, organigramme des tâches.
- Tableau des tâches, tableau des ressources.
- Affichages types détails, combinés.

Exploitation du planning

- Ajout du texte dans un graphique.
- Présentation de la fenêtre rechercher.
- La barre d'outils guide de projets.
- La barre d'outils analyse (Copie du planning dans un document).
- Impression du planning.