

Excel 2007 Initiation

Apprendre Microsoft Excel, prendre en main ses diverses fonctionnalités, créer des feuilles de calcul en appliquant les fonctions de calculs...

Public : Toute personne souhaitant utiliser Excel

Pré-requis : Connaître l'outil informatique

Durée : Trois (03) jours

LA NOUVELLE INTERFACE D'EXCEL 2007



Description des outils et de La nouvelle interface Excel 2007

La barre d'accès rapide, le ruban, le bouton office

Le ruban au lieu des menus

Une présentation plus visuelle des outils

Sélection et déplacement de cellules

Navigation dans la feuille de calcul et le classeur

L'aide d'Excel

Les nouveaux formats de fichier

FEUILLES DE CALCUL

Prise en main du logiciel

Enregistrer, fermer, ouvrir un classeur

Saisie manuelle et formats de cellules

Saisie automatique et recopie incrémentée

Sélection et déplacement de cellules

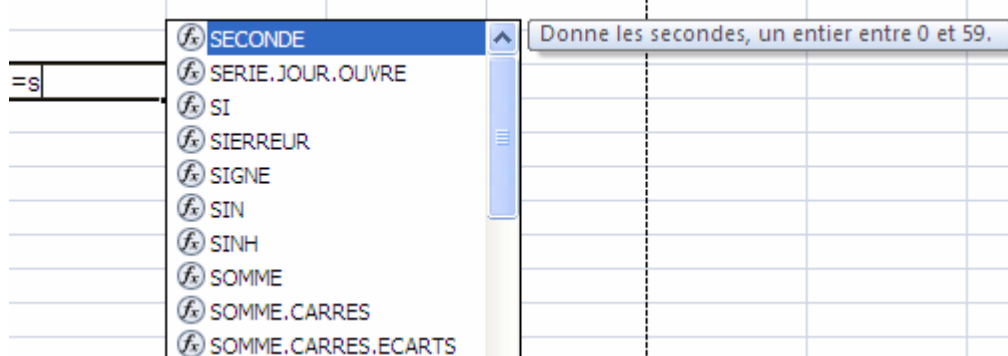
MISE EN FORME

Mise en forme rapide

Mise en forme conditionnelle



LES CALCULS



Les formules de calcul simple

Les fonctions de calcul avec opérateurs

Faciliter l'écriture de vos formules : la "saisie semi-automatique".

L'IMPRESSION

Options d'impression

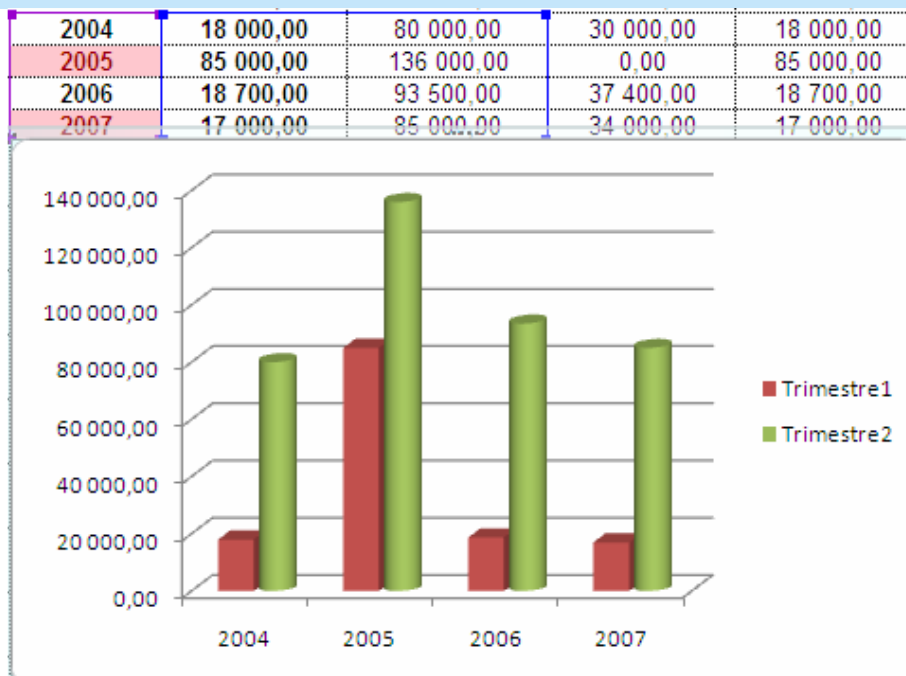
La mise en pages

LES CLASSEURS

Gestion des feuilles de calculs

Ajouter, supprimer, renommer des feuilles de calculs

LES GRAPHIQUES SIMPLES



Création, modification et mise à jour de graphiques simples